

Protokoll PB 02.07.2023

Planung Open Air:

Planung Thekenbereich erledigt, Servicekräfte wurden bereits vor der PB informiert und instruiert.

Standbesetzung sollte kurzfristig folgen.

Umgesetzte Ideen aus dem Servicebereich: Fotobox, Eiswagen und Teilbereich Feierabendbier 17-18.00 Uhr sollen umgesetzt werden.

T-Shirts:

Angekommen ☺ und wurden an die Anwesenden verteilt.

Restliche Shirts liegen im Minchen zur Abholung bereit.

Shirts zum Open Air = Dienstbekleidung und in Folge bitte auch bei den Schichten.

Löhne für Juni:

Was bisher gut funktionierte, ging diesen Monat etwas durcheinander.

Die auf der Abrechnung fehlenden Tage werden mit dem nächsten Monat ausgezahlt.

Wunsch zum Thema Catering im Minchen:

Angebotszettel (liegt bislang nur in Küche) sollte zweifach ausgedruckt werden, so dass die jeweilige Bedienung instruiert werden kann.

Mindestinhalte der Information:

- Speisen (Wann gehen welche Speisen raus, Mitternachtsbuffet? Fingerfood vorweg? etc.)
- Getränke (Wenn Pauschale was beinhaltet sie? welche Getränke nur gegen separate Bezahlung? spezielle Schnapssorten? usw.)
- Gibt es besondere Absprachen? Spezielle Deko, DJ, gesetzter Endzeitpunkt?
- Bezahlung der Veranstaltung (Rechnung, Einer zahlt alles oder jeder für sich)

➔ Vorschlag siehe Anlage

Einteilung von 75 Schichten (10.07. bis inkl. 13.08):

Carmen	5
Eva	1 - danach nicht mehr im Dienst = Studium
Hannah	11
Jacky	10
Lale	6
Lina	6
Linda	1 – auf Wunsch
Nils	6
Simone	8
Tabea	8
Vanessa	4
Viktoria	8 – davon noch 3 zum Einarbeiten, im Anschluss „normale“ Schichten
Anja	3

Catering am _____

Bereich / Tische: _____

Beginn um _____ mit _____ Personen.

Essen servieren um _____

+ weitere Speisen um _____

Getränke alle separat bonieren, egal was

Getränke gem. Pauschale, beinhaltet:

- Alle weiteren Getränke separat bonieren und auf „nicht in Rechnung“ hinweisen.

Zahlung:

Pauschalpreis pro Person für ALLES _____ EUR

Pauschalpreis Essen pro Person _____ EUR

Pauschalpreis Getränke pro Person _____ EUR

Zahlart:

Normal vor Ort / im Minchen = Kellern kassiert

Separat über das Büro als Rechnung = Bon in Abrechnung

jeder zahlt für sich = normale Einzelrechnung

Besonderheiten: